

Consiglio di Amministrazione
dell'Accademia di Belle Arti di Macerata
Verbale della seduta n. 3 del 26 aprile 2022

Addì dell'anno 2022 del giorno 26 del mese di aprile, previa convocazione del 14.04.2022 prot. 2039/11, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano partecipanti:

Avv. Vando Scheggia	Presidente
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Prof. Antonio De Marini	Consigliere

Risulta assente la consigliere prof. ssa Paola Ballesi.

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale precedente;
2. Proceduta comparativa per progressione verticale: provvedimenti;
3. Organico a.a. 2022/23 del personale docente e amministrativo: provvedimenti;
4. Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti;
5. Impegni di spesa;
6. varie ed eventuali

1 - Letture ed approvazione del verbale precedente.

Si dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato ad unanimità.

2 - Proceduta comparativa per progressione verticale: provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto della delibera n. 64 del C.d.A. del 22.12.2021 con cui è stato previsto l'ampliamento dell'organico del personale docente e tecnico amministrativo e, in particolare, sono stati previsti n. 2 unità da collaboratore amministrativo;

Preso atto della nota MUR prot. 3095 del 04.03.2022 con cui è possibile effettuare la progressione verticale, ex art. 52 del D.Lvo. 165/2001;

Preso atto in particolare che detta nota MUR prevede la progressione, con riserva del 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, tra le aree attraverso la procedura comparativa basata sulla valutazione positiva del personale dipendente di ruolo negli ultimi tre anni in servizio di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;

Considerata la percentuale del 50% nei posti in qualità di Collaboratore amministrativo

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

n. 25

delibera

di avviare la procedura interna, per n. 1 unità di Collaboratore amministrativo, di progressione tra le aree attraverso la procedura comparativa basata sulla valutazione positiva del personale dipendente di ruolo negli ultimi tre anni in servizio di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

3 - Organico a.a. 2022/23 del personale docente e amministrativo: provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto della nota ministeriale prot. 3095 del 04.03.2022 tesa a definire l'ampliamento dell'organico del personale tecnico – amministrativo e a trasmettere all'AFAM la delibera del C.d.A. relativa ai lavoratori di detto personale confermati in servizio e quindi posti vacanti sottratti alla mobilità per l'a.a. 2022/23 e della successiva nota MUR prot. 5233 del 13.04.2022;

Ascoltato il Direttore amministrativo che relaziona sulla situazione attuale proiettata al 31.10.2022, come richiesto dalle note ministeriali sopra citate, e precisamente:

Personale collocato in quiescenza a decorrere dall'1.11.2022

1. n. 1 posto da Assistente;

Personale con i requisiti, ex art. 1-quater del D.I. 250/2005, che matura i 24 mesi di servizio al 31.10.2022 su posto da ampliamento di organico

2. n. 1 posto da Assistente – dott. Matteo Torresi;

Personale precario che non matura i 24 mesi entro il 31.10.2022 su posto preesistente all'ampliamento di organico

3. n. 1 posto da Coadiutore – sig.ra Rosa Lamarra;

Preso atto della presentazione delle richieste di conferma in servizio per l'a.a. 2022/23 da parte dell'Assistente dott. Matteo Torresi e della Coadiutrice Rosa Lamarra, rispettivamente con prot. 2045/50 del 15.04.2022 e prot. 1746/50 del 29.03.2022;

Considerato che, ex nota MUR prot. 5233 succitata, i dipendenti di cui al punto precedente, dott. Torresi e sig.ra Lamarra, hanno i requisiti per essere riconfermati;

Preso atto della delibera n. 25 del C.d.A. in data odierna;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

n. 26 **delibera**

- di esprimere parere favorevole alla conferma in servizio per il prossimo anno accademico 2022/23 del seguente personale tecnico amministrativo, e precisamente:
 1. n. 1 posto da Assistente – dott. Matteo Torresi;
 2. n. 1 posto da Coadiutore – sig.ra Rosa Lamarra;
- di non rendere disponibile alla mobilità n. 1 posto da Assistente e n. 1 posto da Coadiutore;
- di rendere disponibili alla mobilità da ampliamento organico n. 3 posti da Collaboratore, di cui n. 1 collaboratore amministrativo, n. 1 collaboratore biblioteca e n. 1 da collaboratore servizi tecnici, n. 5 posti da Assistente, di cui n. 1 per quiescenza su posto preesistente già comunicato su piattaforma Cineca, e n. 5 posti da Coadiutore, di cui 4 da ampliamento e 1 da risparmi derivanti dai fondi dell'organico e attribuiti secondo le note MUR prot. 16686 del 07.12.2021 e prot. 1226 del 02.11.2021;
- di trasmettere la presente delibera al Superiore Ministero attraverso la sezione riservata "Posti vacanti assegnati alla mobilità a.a. 2022/23 Personale TA".

4 - Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti;

////////////////////////////////////

5 - Impegni di spesa

Pratica strutturare per la progettazione adeguamento impianto idrico antincendio: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto della delibera n. 34 del C.d.A. del 6 luglio 2020 con cui si è provveduto ad accettare il preventivo di spesa presentato dalla ditta LAMS di € 5.490 ivato per adeguare il sistema idrico

antincendio della sede di via Berardi, 6 in Macerata con l'installazione di gruppo di pompaggio oltre alla presentazione all'amministrazione comunale locale della presentazione della SCIA antincendio e della pratica edilizia;

Considerato che da un sondaggio nella sala dove verrà alloggiata la cisterna per il pompaggio acqua la pavimentazione non poggia direttamente a terra, ma il solaio è distanziato dal terreno di circa 70 cm., il che rende necessario un intervento di demolizione e ricostruzione dello stesso solaio con modalità che possa garantire il sostegno del serbatoio;

Acquisito agli atti la proposta economica della ditta LAMS per provvedere alla pratica strutturale per il rifacimento solaio locale serbatoio antincendio, pratica alla Regione Marche e dichiarazione di conformità finale di € 1.300,00 oneri esclusi;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di predisporre sul bilancio provvisorio e.f. 2022 al cap. 111 la spesa di € 1.300,00 oltre i diritti di segreteria e marche da bollo;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 27

delibera

- di accettare il preventivo di € 1.300,00 oltre i diritti di segreteria e marche da bollo presentato dalla ditta LAMS per provvedere alla pratica strutturale per il rifacimento solaio locale serbatoio antincendio, pratica alla Regione Marche e dichiarazione di conformità finale;
- di impegnare la spesa di € € 1.300,00 oltre i diritti di segreteria e marche da bollo sul cap. 111 del bilancio provvisorio e.f. 2022 per provvedere alla pratica strutturale per il rifacimento solaio locale serbatoio antincendio, pratica alla Regione Marche e dichiarazione di conformità finale;
- di trasmettere la presente delibera alla ditta LAMS per l'avvio dei lavori.

6 - Varie ed eventuali.

Regolamento interno e fruizione terzi della galleria GA.BA. Young: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto della delibera n. 10 del 28.03.22 del C.A. che il Direttore presenta in C.d.A. per riformulare i Regolamenti della GA.BA. Young, uno relativo alla gestione interna della galleria e l'altro relativo alle attività in conto terzi nella stesa galleria;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 28

delibera

- di approvare il Regolamento interno per la gestione delle attività della galleria GA.BA. Young (all. A);
- di approvare il Regolamento conto terzi per la gestione delle attività della galleria GA.BA. Young (All.B);
- di pubblicare di due regolamenti sull'area amministrazione trasparente del web istituzionale.

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 11.50 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., avv. Vando Scheggia, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE
Il Direttore amministrativo
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE
del Consiglio di amministrazione
Avv. Vando Scheggia

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993